

Roll numbers of candidates shortlisted for the interviews for the post of AM (Rajbhasha) in Grade A-PY-2014 for which written examination was held on April 19, 2015

1. The interview letters of all these candidates will be sent through their E-mail (within week), where the detail of other terms & condition regarding interview will be mentioned.
2. All these shortlisted candidates are advised to send the Xerox copy of the certificates in support of their Date of Birth , Academic Qualifications (Mark sheets of all semesters/years and Degree certificates), Caste Status (if SC/ST/OBC), Disability certificate (if Persons with Disability-PWD) and Experience certificates (as prescribed in Advertisement no.2A/2014-15 for the captioned post)from the Employer/s indicating the full details of your service such as your name, post held, nature of duties attached to the post and length of service indicating clearly the date of joining / details of Probationary period, if any/date of leaving the service .
3. All these shortlisted candidates are also requested to take print out of the relevant proformae given below and duly complete it and send alongwith copy of above mentioned certificates to " The General Manager, Reserve Bank of India Services Board, Reserve Bank of India Building, 3rd floor, Opp. Mumbai Central Railway Station, Byculla, Mumbai 400008' by Courier/Speed Post so that it reaches the Board office within seven days.
 - (i) General/OBC/SC/ST Category candidates - 5 copies of ATTESTATION FORM (all in original) and 6 copies of BIO DATA
 - (ii) OBC candidates - In addition to (i) above, OBC DECLARATION in original and a copy of latest OBC CASTE CERTIFICATE (issued on or after 01.01.2014) as per the prescribed format . Without latest OBC caste certificate, candidate will not be allowed to appear in the interview.
 - (iii) SC/ST candidates - In addition to (i) above, latest SC-ST CASTE CERTIFICATE as per the prescribed format.
4. It is reiterated that vide para 10 (xi) of the Advertisement No. 2A/2014-15,- "Candidates already in service of Govt./Quasi-Govt. Organisations and Public Sector Banks /Undertakings will have to produce a "No Objection Certificate" (NOC) from their present employer, before the Interview". Without 'NOC', no candidate shall be allowed to appear in the interview and no travelling allowance will be paid to him/her.

RESERVE BANK OF INDIA SERVICES BOARD
RECRUITMENT OF ASSISTANT MANAGER(RAJBHASHA) IN GR "A"-PY-2014
Registration/Receipt No. & Roll No. of Candidates Shortlisted for Interview
for which written examination was held on April 19, 2015

Date 30/04/2015

REGISTRATION NO./ RECEIPT NO.	ROLL NO.	INTERVIEW SCHEDULE
800561	1707400001	DATE OF INTERVIEW : MAY 21, 2015
802663	3105400001	
804116	1705400004	TIME OF INTERVIEW : 9.00 AM
801808	2507400005	VENUE FOR INTERVIEW:
800175	2507400002	RESERVE BANK OF INDIA SERVICES BOARD
802177	2507400006	III RD FLOOR, RBI BUILDING,
801792	2505400004	OPPOSITE MUMBAI, CENTRAL
800032	2505400001	RAILWAY STATION MUMBAI CENTRAL,
804074	3005400003	MUMBAI- 400008
804272	2501400007	

804560	1507400019	DATE OF INTERVIEW : MAY 26, 2015
800896	1407400001	TIME OF INTERVIEW : 9.00 AM
800299	2905400001	VENUE FOR INTERVIEW:
804433	1505400018	RESERVE BANK OF INDIA, 15,
800150	1501400003	NETAJI SUBHAS ROAD, KOLKATA-700 001
800867	1507400005	

800379	2707400003	DATE OF INTERVIEW :MAY 29,2015
802216	2707400009	
800599	2707400004	TIME OF INTERVIEW : 9.00 AM
800017	2407400001	VENUE FOR INTERVIEW :
800575	2005400002	RESERVE BANK OF INDIA, 6,
803428	2705400013	SANSAD MARG, NEW DELHI- 110001
800209	2705400002	
800263	2001400001	
803947	2401400003	

Disclaimer: Though utmost care has been taken while preparing the list of Shortlisted candidates for interview, the Board reserves the right to rectify inadvertent errors, if any.

भारतीय रिज़र्व बैंक/ RESERVE BANK OF INDIA
केंद्रीय कार्यालय/ CENTRAL OFFICE
मानव संसाधन प्रबंध विभाग/ HUMAN RESOURCE MANAGEMENT DEPARTMENT
मुंबई/ Mumbai – 400 001

पासपोर्ट आकार का
हस्ताक्षरित फोटो चिपकाएं
(3.5 सेमी. X 4.5 सेमी.)

Affix signed
passport size
(3.5 cm. x 4.5 cm.
approx) photograph

साक्ष्यांकन फार्म/ ATTESTATION FORM

चेतावनी/ Warning

टेली/मोबाईल नं./ Tel./Mob. No.....

- साक्ष्यांकन फार्म में गलत जानकारी देना अथवा किसी तथ्यात्मक जानकारी को छिपाना अयोग्यता माना जाएगा तथा यह उम्मीदवार को बैंक में नियोजन के लिए अनुपयुक्त बना देगा।
The furnishing of false information or suppression of any factual information in the Attestation Form would be a disqualification and is likely to render the candidate unfit for employment in the Bank.
- यदि यह फार्म जमा करने के बाद उम्मीदवार को हवालात में रखा गया है, अभिशस्त किया गया है तथा वंचित आदि किया गया है तो इसका ब्यौरे अविलंब बैंक अथवा उस प्राधिकारी जिसे पहले साक्ष्यांकन फार्म भेजा गया है, जो भी हो, को दें। ऐसा न होने पर इसे तथ्यात्मक जानकारी को छिपाना माना जाएगा।
If detained, convicted, debarred, etc. subsequent to the completion and submission of this form, the details should be communicated immediately to the Bank or the authority to whom the attestation form has been sent earlier, as the case may be, failing which it will be deemed to be a suppression of actual information.
- यदि व्यक्ति के सेवाकाल के दौरान किसी भी समय यह पाया गया कि साक्ष्यांकन फार्म में गलत जानकारी दी गई अथवा किसी तथ्यात्मक जानकारी को छिपाया गया है तो उसकी सेवाएं किसी भी नोटिस अथवा इसके बदले में क्षतिपूर्ति के बिना समाप्त की जा सकती हैं।
If the fact that false information has been furnished or that there has been suppression of any factual information in the attestation form, comes to notice at any time during the service of the person, his/her services would be liable to be terminated without any notice or compensation in lieu thereof.

1.	पूरा नाम उपनाम सहित, यदि कोई हो। (यदि किसी भी चरण पर आपने अपने नाम अथवा उपनाम में कुछ जोड़ा या घटाया है तो बताएं) Name in full (in block capitals) with aliases, if any. (Please indicate if you have added or dropped at any stage any part of your name or surname)	उपनाम/Surname	नाम/Name			
2.	वर्तमान में पूरा पता (अर्थात् गांव, थाना तथा जिला अथवा घर नंबर, लेन/गली/रोड तथा शहर) Present address in full (i.e. Village, Thana and District or House Number, Lane/Street/Road and Town)					
		पिन/PIN				
3.	(क) (a)	घर का पूरा पता (अर्थात् गांव, थाना तथा जिला अथवा घर नंबर, लेन/गली/रोड तथा शहर तथा जिला मुख्यालय का नाम) Home address in full (i.e. Village, Thana and District or House Number, Lane/Street/Road and Town and name of the District Headquarters).				
			पिन/PIN			
	(ख) (b)	यदि मूल रूप से पाकिस्तान के निवासी हैं तो वहां का पता तथा भारतीय संघ में प्रवास की तारीख। If originally a resident of Pakistan, the address in that country and the date of migration to Indian Union.				
पिन/PIN						

4.		उन स्थानों का ब्यौरा (आवास की अवधि सहित) जहां आप पिछले 5 वर्षों के दौरान एक बार में एक वर्ष से अधिक अवधि के लिए रहे हों। विदेश (पाकिस्तान सहित) में रहने के मामले में जहां आप 21 वर्ष की आयु प्राप्त करने के बाद एक वर्ष से अधिक समय के लिए रहे हों, उन स्थानों का ब्यौरा दिया जाना चाहिए। Particulars of places (with period of residence) where you have resided for more than one year at a time during the preceding five years. In case of stay abroad (including Pakistan), particulars of all places where you have resided for more than one year after attaining the age of 21 years, should be given.			
से/From		तक/To		आवास का पूरा पता (अर्थात गांव, थाना एवं जिला अथवा घर नं., लेन/गली/रोड तथा शहर।) Residential addresses in full (i.e. Village, Thana & District or House No., Lane/Street Road and Town).	पिछले कॉलम में लिखे गए स्थान का जिला मुख्यालय। Name of the District Headquarters of the place mentioned in the preceding column.
माह/ Mth.	वर्ष/ Yr.	माह/ Mth.	वर्ष/ Yr.		

5.		नाम Name	राष्ट्रियता (जन्म से अथवा आवास स्थान से) Nationality (by birth and/or by domicile)	जन्म स्थान Place of birth	व्यवसाय (यदि नियोजित हों तो पदनाम तथा कार्यालय का पूरा पता दें) Occupation (if employed, give designation & full office address)	वर्तमान डाक पता (यदि मृत हों तो अंतिम पता दें) Present postal address (if dead, give last address)	घर का स्थायी पता Permanent Home address
i)	पिता (पूरा नाम उपनाम, यदि कोई हो, सहित) Father (Name in full with aliases, if any)						
ii)	माता/Mother						
iii)	पत्नी/पति/ Wife/Husband						

6.	राष्ट्रीयता/Nationality		
7.	(क) (a)	जन्म की तारीख (ईस्वी सन में) Date of birth (in Christian era)	
	(ख) (b)	वर्तमान आयु/Present Age	
	(ग) (c)	मैट्रिकुलेशन के समय आयु/ Age at Matriculation	
8	(क) (a)	जन्म स्थान, जिला तथा राज्य जिसमें यह स्थित है Place of birth, District and State in which situated	
	(ख) (b)	जिला तथा राज्य जिससे आप संबंधित हैं District and State to which you belong	
	(ग) (c)	जिला तथा राज्य जिससे आपके पिता मूल रूप से संबंधित हैं District and state to which your father originally belongs	
9.	(क) (a)	आपका धर्म Your Religion	
	(ख) (b)	क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति अथवा अपिब के सदस्य हैं? 'हां' या 'नहीं' में उत्तर दें यदि उत्तर 'हां' है तो उसका नाम बताएं। Are you a member of a Scheduled Caste/Scheduled Tribe or OBC? Answer 'Yes' or 'No' and if the answer is "Yes" state the name thereof.	
	(ग) (c)	यदि अपिब हैं तो क्या क्रीमी लेयर से संबंधित हैं? If OBC whether you belong to creamy layer?	

10.	15 वर्ष की आयु से शिक्षा का स्थान तथा स्कूल व कॉलेज में वर्ष दिखाते हुए शैक्षिक अर्हता: Educational qualification showing places of education with years in Schools and Colleges since 15 th year of age:			
	स्कूल/कॉलेज का नाम पूरे पते सहित/ Name of school/College with full address	प्रवेश की तारीख/ Date of entering	छोड़ने की तारीख/ Date of Leaving	परीक्षा उत्तीर्ण/ Examination passed

11.	(क) (a)	यदि किसी भी समय आप नियोजित थे तो ब्यौरे दें If you have, at any time, been employed give details:				
		धारित पदों के पदनाम अथवा कार्य का प्रकार Designations of posts held or description of work	अवधि / Period से/From तक/To		कार्यालय, फर्म अथवा संस्थान का पूरा पता Full address of the office, firm or institutions	पिछली सेवा छोड़ने के पूरे कारण Full reasons for leaving previous service
	(ख) (b)	यदि पिछला नियोजन भारत सरकार/राज्य सरकार/भारत सरकार अथवा राज्य सरकार के स्वामित्व अथवा नियंत्रण वाले उपक्रम/ स्वायत्त निकाय/विश्वविद्यालय/स्थानीय निकाय में था: क्या आपने केंद्रीय लोकसेवा (अस्थायी सेवाएं) नियम, 1949 के नियम 5 अथवा इसी तरह के किसी अन्य नियम के अंतर्गत एक माह का नोटिस देकर सेवा छोड़ी थी, क्या आपके विरुद्ध अनुशासनिक कार्यवाही शुरू की गई थी अथवा जब आपने सेवा समाप्त करने का नोटिस दिया अथवा बाद में, आपकी सेवाएं समाप्त होने से पहले, आपसे आपके किसी मामले में आचरण के संबंध में स्पष्टीकरण मांगा गया ? <u>If the previous employment was under the Government of India/a state Government/an Undertaking owned or controlled by the Govt. of India or a State Government/an Autonomous Body/a University/a local body:</u> If you had left service on giving a month's notice under rule 5 of the Central Civil Services (Temporary Services) Rules, 1949, or any similar corresponding rules, were any disciplinary proceedings framed against you, or had you been called upon to explain your conduct in any matter at the time you gave notice of termination of services, or at a subsequent date, before your services were actually terminated?				

12	(क) (a)	क्या आपको कभी गिरफ्तार किया गया, अभियोग चलाया गया, नजरबंद किया गया अथवा रोका गया / दंडित किया गया, किसी अपराध के लिए न्यायालय द्वारा अभिशप्त किया गया अथवा किसी लोक सेवा आयोग अथवा किसी अन्य संस्थान द्वारा परीक्षा/ चयन के लिए उपस्थित होने से वंचित किया गया हो/ अयोग्य ठहराया गया हो अथवा विश्वविद्यालय अथवा किसी अन्य शिक्षा प्राधिकरण/संस्थान द्वारा इसकी परीक्षा से वंचित, निष्कासित किया गया हो ? Have you ever been arrested, prosecuted, kept under detention or bound down/fined, convicted by a court of law for any offence, or debarred/disqualified by any Public Service Commission or any institution from appearing at its examination/selection or debarred from any examination, rusticated by any University or any other educational authority/institution?	
	(ख) (b)	यह साक्ष्यांकन फार्म भरते समय क्या आपके विरुद्ध कोई मामला न्यायालय, विश्वविद्यालय अथवा किसी अन्य शिक्षा प्राधिकरण/संस्थान में लंबित है? Is any case pending against you in any court of law, University or any other educational authority/institution at the time of filling up this attestation form?	

पहचान प्रमाणपत्र
IDENTITY CERTIFICATE

प्रमाणपत्र निम्नलिखित में से किसी एक द्वारा हस्ताक्षरित हो/ Certificate to be signed by any one of the following:

- (i) केंद्रीय अथवा राज्य सरकार के राजपत्रित अधिकारी/Gazetted Officers of Central or State Government;
- (ii) उस निर्वाचन क्षेत्र जहां उम्मीदवार अथवा उसके माता-पिता/अभिभावक सामान्यतः रहते हैं से संबंधित राज्य विधानसभा अथवा संसद का सदस्य;/Member of Parliament or State Legislature belonging to the Constituency where the candidate or his/her parent/guardian is ordinarily resident;
- (iii) उपमंडलीय मजिस्ट्रेट/अधिकारी/Sub-Divisional Magistrates/Officers;
- (iv) तहसीलदार अथवा नायब/उप तहसीलदार जो मैजिस्टीरीअल शक्तियों का प्रयोग करने के लिए प्राधिकृत हैं;/Tehsildars or Naib/Deputy Tehsildars authorized to exercise magisterial powers;
- (v) मान्यता प्राप्त स्कूल/कॉलेज/संस्थान जहां उम्मीदवार ने पढ़ाई की है के प्रधानाचार्य तथा प्रधानाध्यापक/Principals and Head Masters of the recognized School/College/Institution where the candidate studied last;
- (vi) खंड विकास अधिकारी/Block Development Officers;
- (vii) पोस्ट मास्टर; तथा/Post Masters; and
- (viii) पंचायत निरीक्षक/Panchayat Inspector

प्रमाणित किया जाता है कि मैं श्री/श्रीमती/कुमारी..... पुत्र/पुत्री श्री को पिछले.....वर्षों.....माह से जानता हूं तथा मेरी अधिकतम जानकारी तथा विश्वास के अनुसार उनके द्वारा दिए गए विवरण सही हैं।

Certified that I have known Shri/Shrimati/Kumari..... son/daughter of Shri..... for the last Years months and that to the best of my knowledge and belief the particulars furnished by him/her are correct

हस्ताक्षर/Signature _____
पदनाम अथवा स्थिति/Designation or status _____
तथा पता/& address _____

स्थान/Place: _____

दिनांक/Date: _____

(कार्यालय की रबड़ स्टैम्प/Rubber stamp of office)

कार्यालय द्वारा भरा जाए/TO BE FILLED BY THE OFFICE

नियुक्तिकर्ता प्राधिकारी का नाम, पदनाम तथा पता:

Name, designation and address of the appointing authority:

भारतीय रिज़र्व बैंक/Reserve Bank of India

पद जिसके लिए उम्मीदवार पर विचार किया जा रहा है:

Post for which the candidate is being considered:

8	अकादमिक/तकनीकी/व्यावसायिक अर्हता (मेट्रिकुलेशन/एस.एस.सी. परीक्षा से आगे)/ Academic/Technical/Professional qualification (Matriculation/S.S.C. Examination onwards)							
	उत्तीर्ण की गई परीक्षा/ Examinations Passed	महाविद्यालय/ विद्यालय/ College/ School	उत्तीर्ण करने का वर्ष/ Year of Passing	परीक्षा निकाय (बोर्ड/विश्वविद्यालय, आदि)/ Examination Body (Board/University etc.)	मुख्य विषय/ Main Subject	प्रयासों की संख्या/ No. of attempts made	अंशों सहित अंकों का शुद्ध % / Exact % of marks with fraction	श्रेणी ग्रेड* तथा रैंक/ Class Grade* and Rank
	1.							
	2.							
	3.							
	4.							
	5.							
	6.							
	* ग्रेड के मामले में उचित प्राधिकारी से प्राप्त प्रमाणपत्र से समर्थित समकक्ष अंक/ * In case of Grade exact numerical equivalent to be supported by a certificate from appropriate authority.							
9	(क) (a)	बैंक के लिए महत्वपूर्ण अति उच्च अकादमिक अथवा व्यावसायिक अर्हता/अनुभव के ब्यौरे Particulars of very high academic or professional qualifications/experience of value to the Bank.						
	(ख) (b)	* पिछले/मौजूदा नियोक्ता से प्राप्त प्रति माह कुल वेतन (जैसा कॉलम 13 में दर्शाया गया है) Gross Salary per month drawn from previous/existing employer (As shown in column 13)						
	(ग) (c)	चुने जाने पर क्या उम्मीदवार (क) तथा (ख) के आधार पर प्रस्तुत वेतन मान में अग्रिम वेतनवृद्धि/ वेतनवृद्धियां लेने के इच्छुक हैं। यदि ऐसा है तो, कितनी तथा इस अनुरोध के लिए औचित्य Whether on the basis of (a) & (b) the candidate would desire to have advance increment/s in the pay scale offered, if selected. If so, how many and the justification for the request.						
10	प्राप्त पुरस्कारों/मैडलों/शिक्षावृत्तियों का ब्यौरा Particulars of Prizes/Medals/Scholarship obtained							
11	खेलों/अतिरिक्त पाठ्यक्रम गतिविधियों में प्रवीणता (श्रेय तथा सम्मान सहित, यदि कोई हो) Proficiency in sports/extra-curricular activities (including credits & distinctions obtained, if any)							

12	अंग्रेजी के अलावा भाषा का ज्ञान ((√) के निशान द्वारा बताएं)/ Knowledge of Languages other than English (indicate by a tick (√) mark)					
	भाषा/Language	बोल सकते हैं/ Can Speak	पढ़ सकते हैं/ Can read	लिख सकते हैं/ Can write	परीक्षा उत्तीर्ण, यदि कोई/ Examination passed, if any	
13	वर्तमान तथा पिछले नियोजन के ब्यौरे/Particulars of present and previous employment					
	नियोक्ता का नाम तथा पता/Name & Address of employer	अवधि/period		पदनाम तथा कार्य की प्रकृति/ Designation and nature of duties	प्रतिमाह कुल वेतन/ Gross Salary drawn p.m.	छोड़ने का कारण/ Reason for leaving
		से/From	तक/To			
14	भारतीय रिज़र्व बैंक सर्विसेज़ बोर्ड द्वारा विज्ञापित पद पर भर्ती के लिए पूर्व में किए गए प्रयास / Previous attempts for recruitments for post advertised by RBI Services Board					
	(क) (a)	पद का नाम Name of the Post				
	(ख) (b)	परीक्षा की तारीख Date of Examination				
	(ग) (c)	क्या साक्षात्कार के लिए बुलाया गया था तथा अंतिम परिणाम Whether called for interview and the final result				
15	क्या आपको किसी लोकसेवा आयोग/किसी अन्य भर्ती बोर्ड जिसमें भारिबैं सर्विसेज़ बोर्ड भी शामिल है ने उनकी किसी परीक्षा/चयन के लिए विवर्जित किया अथवा अयोग्य ठहराया गया है? यदि उक्त का उत्तर "हां" है तो इसका ब्यौरा दें Have you ever been debarred or disqualified by any Public Service Commission/any other Recruitment Board including RBI Services Board for any of their Examination/Selections? If answer to above is "Yes" give details					हां/नहीं Yes/No

16	(क) (a)	क्या आप ऋण- मुक्त हैं? Are you free from debt?	हां/नहीं Yes/No
	(ख) (b)	यदि आपकी शिक्षा अथवा किसी अन्य उद्देश्य के लिए किसी संस्थान अथवा पार्टी द्वारा दिए गए धन की चुकौती की देयता आप पर है तो इसका ब्यौरा दें। If you are under any liability to repay money advanced by any institution of party for your education or for any other purpose, state the particulars. यदि (क) का उत्तर "नहीं" है तो (ख) का उत्तर स्पष्ट रूप से दें / If answer to (a) is "No" answer question (b) clearly	हां/नहीं Yes/No
17	अतिरिक्त ब्यौरा जो उम्मीदवार देना चाहे Additional particulars which the candidate may like to furnish.....		
18	संलग्न प्रमाणपत्रों की प्रतियों के ब्यौरे/Particulars of copies of certificates enclosed		
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि प्रस्तुत किए गए उक्त ब्यौरे मेरी अधिकतम जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य, सही तथा पूर्ण हैं। मैं यह भी प्रमाणित करता/करती हूँ कि मैं पद के लिए संबंधित विज्ञापन में निर्धारित पात्रता मानदंडों को सभी रूपों में पूरा करता/करती हूँ। बैंक में नियोजन की मेरी उपयुक्तता को दुर्बल करने वाली किसी भी परिस्थिति से मैं अनभिज्ञ हूँ।

I certify that the particulars furnished above are true, correct and complete to the best of my knowledge and belief. I also certify that I fulfil the eligibility criteria laid down for the post in the relative advertisement in all respects. I am not aware of any circumstances which might impair my fitness for employment in the Bank.

उम्मीदवार के हस्ताक्षर/Signature of the candidate.

स्थान/Place:

दिनांक/Date:

**भारत सरकार के पदों पर नियुक्ति के निमित्त आवेदन करने वाले अन्य पिछड़ा वर्गों
के अभ्यर्थियों द्वारा दिए जाने वाला प्रमाण-पत्र का प्रपत्र**

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/ श्रीमती/ कुमारी सुपुत्र/ सुपुत्री
श्री....., राज्य/ संघ राज्यक्षेत्र जिला/ मंडल ग्राम/ शहर
.....के निवासी हैं जो समुदाय के हैं जिसे भारत सरकार, सामाजिक न्याय एवं
सशक्तीकरण मंत्रालय के दिनांक के संकल्प संख्या के अंतर्गत पिछड़े
वर्ग के रूप में मान्यता प्राप्त है* । श्री/ श्रीमती/ कुमारी तथा उनका परिवार सामान्यतया
..... राज्य/ संघ राज्य क्षेत्र के जिला/ मंडल के निवासी हैं । यह भी प्रमाणित किया
जाता है कि वे भारत सरकार, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 8.9.1993** के कार्यालय ज्ञापन सं. 36012/ 22/ 93-
स्था(एससीटी) की अनुसूची के कालम 3 में उल्लिखित व्यक्तियों/ वर्गों (नवोन्नत वर्ग) की श्रेणी से संबंधित नहीं हैं।**

जिलाधिकारी
उपायुक्त इत्यादि

दिनांक

मोहर

* प्रमाण-पत्र जारी करने वाले प्राधिकारी को भारत सरकार के संकल्प के ब्योरों का उल्लेख करना है जिसमें
उम्मीदवार की जाति का अन्य पिछड़ा वर्ग के रूप में उल्लेख किया गया है।

**समय-समय पर यथासंशोधित

टिप्पणी: यहां प्रयुक्त शब्द “सामान्यतया” का अर्थ वही होगा जो जनप्रतिनिधित्व अधिनियम, 1950 कि धारा 20 में है।

Annexure

**FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY OTHER BACKWARD CLASSES
APPLYING FOR APPOINTMENT TO POSTS UNDER THE GOVERNMENT OF INDIA**

This is to certify that Shri/Smt./Kumari..... son/daughter of Shriof
village/town.....in District/Division in the State/Union
Territory belongs to the community which is recognized as a
backward class under the Government of India, Ministry of Social Justice and Empowerment's Resolution No.
..... dated.....*. Shri/Smt./Kumari
and/or his/her family ordinarily reside(s) in the District/Division of the
State/Union Territory. This is also to certify that he/she does not belong to the persons/sections (Creamy Layer)
mentioned in Column 3 of the Schedule to the Government of India, Department of Personnel & Training O.M. No.
36012/22/93-Estt. (SCT) dated 8.9.1993**.

District Magistrate
Deputy Commissioner, etc.

Dated:

Seal

*The authority issuing the certificate may have to mention the details of Resolution of Government of India, in
which the caste of the candidate is mentioned as OBC.

**As amended from time to time.

Note: The term “Ordinarily” used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the
People Act, 1950.

The format has been revised Vide DOPT OM No. 36036/2/2013 –Estt.(Res.) dated May 30, 2014

घोषणा / DECLARATION

“मैं _____ पुत्र/पुत्री श्री _____

निवासी ग्राम/कस्बा/शहर _____ जिला _____ राज्य _____

एतद्वद्वारा यह घोषित करता/करती हूँ कि मैं _____ समुदाय का/की हूँ जो कि कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 08.09.1993 के कार्यालय - जापन सं.36012/22/93-स्था. (एस.सी.टी.) में निहित आदेश के अनुसार सेवाओं में आरक्षण के प्रयोजन से भारत सरकार द्वारा एक पिछड़े वर्ग के रूप में मान्य है। मैं यह भी घोषित करता/करती हूँ कि मैं दिनांक 08.09.1993 के उपर्युक्त संदर्भित कार्यालय जापन की अनुसूची के कॉलम 3 में उल्लिखित व्यक्तियों /वर्गों (सम्पन्न वर्ग) से संबंधित नहीं हूँ।”

I, _____ son/daughter of Shri _____ resident of Village/Town/City _____ District _____ State _____ hereby declare that I belong to the _____ community which is recognized as a backward class by the Government of India for the purpose of reservation in services as per orders contained in Department of Personnel and Training Office Memorandum No.36012/22/93-Estt.(SCT) dated September 08, 1993. It is also declared that I do not belong to persons/sections (Creamy Layer) mentioned in column 3 of the Schedule to the above referred Office Memorandum dated September 08, 1993.

हस्ताक्षर /Signature

नाम/Name :

पता /Address :

FORM OF SC / ST CASTE CERTIFICATE

Form of Certificate to be produced by a
Candidate belonging to Scheduled Caste
or Scheduled Tribe in support of his/her
claim

This is to certify that Shri / Shrimati / Kumari * -----
----- Son / Daughter * of -----
of village / Town * ----- in District / Division * -----
----- of the State/Union Territory * -----
----- belongs to the ----- Caste / Tribe* which
is recognized as a Scheduled Caste / Scheduled Tribe*
under :

The Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950.

The Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950.

The Constitution (Scheduled Castes) (Union Territories) Order, 1951.

The Constitution (Scheduled Tribes) (Union Territories) Order, 1951.

[As amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Lists (Modification) Order, 1956, the Bombay Reorganisation Act, 1960, the Punjab Reorganisation Act, 1966, the State of Himachal Pradesh Act, 1970, the North Eastern Areas (Reorganisation) Act, 1971 and the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act, 1976.]

The Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956.

The Constitution (Andaman & Nicobar Islands) Scheduled Castes Order, 1959, as amended by Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976.

The Constitution (Dadra & Nagar Haveli) Scheduled Castes Order, 1962.

The Constitution (Dadra & Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962.

The Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964.

The Constitution (Scheduled Tribes) (Uttar Pradesh) Order, 1967.

The Constitution (Goa, Daman & Diu) Scheduled Castes Order, 1968.

The Constitution (Goa, Daman & Diu) Scheduled Tribes Order, 1968.

The Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970.

The Constitution (Sikkim) Scheduled Castes Order, 1978.

The Constitution (Sikkim) Scheduled Tribes Order, 1978.

% 2. Applicable in the case of Scheduled Castes / Scheduled Tribes persons who have migrated from one State / Union Territory Administration

This certificate is issued on the basis of the Scheduled Caste / Scheduled Tribe
 Certificate issued to Shri / Shrimati * _____
 Father/Mother of Shri/Shrimati/Kumari * _____
 of village / Town * _____ in District/Division * _____ of State / Union
 Territory * _____ who belongs to the _____
 Caste/Tribe* which is recognized as a Scheduled Caste / Scheduled Tribe * in the State/Union
 Territory * _____ issued by the _____
 (name of prescribed authority) vide their No. _____ dated _____

% 3. Shri/Shrimati/Kumari* _____ and/or *
 his / her * family ordinarily reside(s) in village/ town * _____ of
 _____ District/Division * _____ of the State/Union
 Territory * of _____.

Place _____ State/ _____ Signature _____
 Union Territory

Date _____ * * Designation _____
 (with Seal of Office)

* Please delete the words which are not applicable.

Please quote specific Presidential Order.

% Delete the paragraph which is not applicable.

Note: The term “Ordinarily reside(s)” used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the Peoples Act, 1950.

** List of authorities empowered to issue Scheduled Caste/Scheduled Tribe Certificates :

1. District Magistrate / Additional District Magistrate / Collector / Deputy Commissioner / Additional Deputy Commissioner / Deputy Collector / 1st Class Stipendary Magistrate / City Magistrate / * Sub-Divisional Magistrate / Taluka Magistrate / Executive Magistrate / Extra Assistant Commissioner.
* (not below the rank of 1st class Stipendary Magistrate.)
2. Chief Presidency Magistrate / Additional Chief Presidency Magistrate/Presidency Magistrate.
3. Revenue Officers not below the rank of Tahesildar.
4. Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.
5. Administrator / Secretary to Administrator / Development Officer (Lakshadweep Islands).